

Договор
о взаимодействиях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Гураненок» п. Приаргунск, администрацией муниципального района «Приаргунский район» и Комитетом образования администрации муниципального района «Приаргунский район»

«24» 09 2015 г.

п.г.т. Приаргунск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гураненок» п. Приаргунск, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего детского сада Пятковой Ольги Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны, администрация муниципального района «Приаргунский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя администрации муниципального района «Приаргунский район» Пичкуренко Сергея Михайловича, действующего на основании прав по должности и Устава муниципального района «Приаргунский район», с другой стороны и Комитет образования администрации муниципального района «Приаргунский район», именуемый в дальнейшем «Комитет образования», в лице председателя Комитета образования Богдановой Галины Николаевны, действующей на основании Положения о Комитете образования, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между «Учреждением», «Учредителем», «Комитетом образования» на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Принципы взаимодействия сторон

2.1. «Учреждение» признает за «Учредителем» и «Комитетом образования» необходимые для выполнения управленческих функций распорядительные и контрольные полномочия.

2.2. «Учредитель» и «Комитет образования» признают «Учреждение» в качестве образовательного учреждения, обладающего всеми полномочиями, предусмотренными законодательством РФ и находящегося в гражданско-

правовых отношениях с «Учредителем» согласно условиям настоящего договора.

3. Полномочия «Комитета образования»

3.1. «Комитет образования»:

- разрабатывает нормативные, правовые акты по обеспечению общедоступности дошкольного образования;
- утверждает программы развития «Учреждения» ;
- осуществляет контроль за соблюдением федерального, регионального законодательства в порядке надзора и инспектирования по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, лицензирования, аккредитации «Учреждения»;
- реализует концепцию модернизации российского образования;
- согласует Устав «Учреждения»;
- осуществляет контроль, надзор и инспектирование за соответствием уровня обучаемости государственным стандартам.

Организует развитие:

- инновационных методов обучения воспитанников;
- внедрение альтернативных форм обучения;
- контролирует выполнение лицензионных требований, реализации прав населения на получение дошкольного образования;
- осуществляет сбор информации по годовой статистической отчетности, вопросам содержания образования ее анализ и представление отчетности в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
- организует и контролирует психолого-педагогическое сопровождение учебно- воспитательного процесса в «Учреждении»;
- организует обмен опытом работы между «Учреждением», педагогическими работниками, в том числе посредством краевых и районных слетов-конкурсов;
- создает и обеспечивает функционирование специализированной методической службы;
- анализирует состояние работы с педагогическими кадрами «Учреждения», ведет контроль за ведением трудовых книжек;
- формирует заказ на подготовку кадров для «Учреждения» за счет контрактной подготовки;
- организует работу по формированию творческого потенциала кадров, организует сбор материалов на награждение;

- обеспечивает контроль за выполнением санитарных, противопожарных норм, правил, требований охраны здоровья воспитанников «Учреждении»;
- составляет сметы по текущим и капитальным ремонтам, осуществляет контроль за текущим ремонтом «Учреждения».

4. Полномочия «Учреждения»

4.1. «Учреждение»:

- выполняет Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовые акты краевого и районного значения в области образования;
- разрабатывает программу развития «Учреждения», организует деятельность по лицензированию и аккредитации «Учреждения»;
- разрабатывает Устав «Учреждения», определяет режим работы образовательного учреждения;
- обеспечивает реализацию прав граждан на получение дошкольного образования;
- обеспечивает контроль за учебно-воспитательным процессом в «Учреждении»;
- организует участие педагогического коллектива в районных, региональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах - совещаниях, обеспечивает консультативную помощь педагогическому коллективу, определяет работу по приоритетным направлениям;
- реструктуризация сети образовательных учреждений, обновляет структуру и содержание образования;
- способствует созданию условий информационно-методического объединения;
- осуществляет прием кадров в «Учреждение»;
- организует подбор педагогических кадров, составляет график отпусков;
- организует работу по аттестации педагогических работников;
- предоставляет материалы на награждение работников в «Комитет образования»;
- организует повышение квалификации педагогических кадров;
- создает условия для прохождения проблемных курсов педагогическим работникам;
- способствует обновлению, пополнению материально-технической базы «Учреждения»;
- списывает устаревшее оборудование и имущество и ставит на учет новое;

- проводит текущий, капитальный ремонт и готовит «Учреждение» к началу учебного года;
- контролирует санитарное состояние внутри «Учреждения» и на территории при «Учреждении».

5. Обязанности «Учреждения»

5.1. «Учреждение» обязуется:

- организовать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «Учреждения»;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением, самостоятельно осуществлять развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели федеральных, муниципальных и собственных средств;
- осуществлять текущий, аварийный ремонт муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением»;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- обеспечивать в своей деятельности безопасные условия обучения и труда в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников «Учреждения», санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

6. Имущественные отношения

6.1. «Учредитель» обязуется:

- подготовить документы о передаче муниципального имущества в оперативное управление «Учреждению»;
- не допускать изъятие у «Учреждения» закрепленного за ним муниципального имущества, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами муниципального района «Приаргунский район».

7. Финансирование «Учреждения»

7.1. Учредитель финансирует «Учреждение» согласно утвержденной сметы.

8. Участие в управлении и контроль за деятельностью «Учреждения»

8.1. Постановления и распоряжения «Учредителя», изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для «Учреждения».

8.2. «Учредитель» вправе контролировать использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением».

8.3. «Учредитель» не чаще одного раза в два года назначает плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения».

8.4. «Учредитель» и уполномоченные органы вправе контролировать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся.

8.5. «Учреждение» в сроки и в объемах, установленных «Учредителем», предоставляет отчет «Учредителю» об основной финансово-хозяйственной деятельности и данные статистической отчетности по формам, установленным нормативными документами.

8.6. К исключительной компетенции «Учредителя» относится утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор заключен на срок с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г. и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует в письменной форме его прекращения, изменения или переоформления, договор считается пролонгированным на тот же срок.

9.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9.3. В случае ликвидации или реорганизации «Учреждения» настоящий договор считается расторгнутым досрочно, со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, в том числе изменения наименования «Учреждения», «Учредителя» и «Комитета образования» оформляются дополнительным соглашением к договору, которое будет являться, после подписания сторонами его неотъемлемой частью.

10. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района «Приаргунский район»

674310, Забайкальский край, п.г.т. Приаргунск, ул. Ленина, 6

Руководитель администрации муниципального района

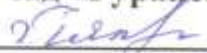
Пачкуненко Сергей Михайлович  «24» 09 2015г.
(подпись)



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Гураненок» п. Приаргунск

674310, Забайкальский край, п.г.т. Приаргунск, ул. Строительная, 18 а

Заведующий МБДОУ детский сад «Гураненок» п. Приаргунск


Пяткова Ольга Викторовна  «24» 09 2015г.
(подпись)



Комитет образования администрации муниципального района
«Приаргунский район»

674310, Забайкальский край, п. Приаргунск, ул. Комсомольская, 2

Председатель Комитета образования

Богданова Галина Николаевна  «24» 09 2015г.
(подпись)

