



ОДОБРОЖЕНО

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ д/с «Гураненок»

Л.А. Арсентьева

« 11 » 01 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 9 от 11.01.2015г.

Принят Педагогическим советом

протокол № 2 от 11.01.2015г.

Заведующий МБДОУ д/с «Гураненок»

Пяткова О.В. Пяткова

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Гураненок»

на 2015/2016 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2015/2016 учебный год
2. Педагогические кадры
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Повышение квалификации педагогов.
 - 3.4. Аттестация педагогов.
 - 3.5. Инновационная деятельность в ДОУ.
 - 3.6. Методическая работа с кадрами.
 - 3.7. Организация ключевых творческих дел.
 - 3.8. Психологическое сопровождение воспитательно - образовательного процесса.
 - 3.9. Контроль деятельности МБДОУ
 - 3.10. Взаимодействие МБДОУ с семьей
 - 3.11. Взаимодействие МБДОУ с социумом
 - 3.12. Административно – хозяйственная деятельность

1. Цели и задачи работы на 2015/2016 учебный год

также с учетом необходимости реализации в МБДОУ Федеральных государственных образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы и условиям осуществления образовательного процесса мы ставим перед собой следующие цели и задачи на 2015/2016 учебный год.

Цель: Совершенствование в МБДОУ психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС).

Задачи: 1. Речевое развитие - необходимая предпосылка для успешного школьного образования.

2. Обогащать содержание работы по физическому развитию детей через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семьей, общественными организациями).

3. Оптимизировать предметно-развивающую среду ДОУ, обеспечивающую развитие игровой деятельности воспитанников как ведущей для дошкольного возраста с учётом ФГОС.

2. Педагогические кадры

| Ф.И.О. | образование | общий стаж | Пед. стаж | категория | Должность |
|--------------------------|---|------------|-----------|-----------|------------|
| Пяткова Ольга Викторовна | Среднее специальное-Петровск-Забайкальское педагогическое училище | | | ----- | заведующая |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--|------------|-------|---|
| | | | | | Заместитель по методической и воспитательной работе |
| Шангина Ирина Андреевна | среднее | | 10 месяцев | _____ | музыкальный рук-ль |
| Шишанина Нина Григорьевна | Среднее специальное-Петровск-Забайкальское педагогическое училище | | 27 лет | _____ | воспитатель |
| Арсентьева Любовь Алексеевна | Высшее педагогическое | | 25 лет | _____ | воспитатель |
| Лончакова Ирина Александровна | Среднее специальное-Агинский педагогический колледж | | 11 мес. | _____ | воспитатель |
| Дружинникова Ольга Сергеевна | Среднее специальное-Агинский педагогический колледж | | 3 мес. | _____ | Воспитатель |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------|-------|-------------|
| Тюкавкина Наталья Сергеевна | Среднее специальное- Читинский педколледж | | 10 лет | _____ | Воспитатель |
| | | | | | Воспитатель |

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью ДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № | Содержание основных мероприятий | сроки | Исполнитель |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2015/2016 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МБДОУ на 2015/2016 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответств. по безопасности |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи: | | Заведующий, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>«Правила внутреннего трудового распорядка»</p> <p>«Охрана труда и техника безопасности»</p> <p>«Подготовка групп к зимнему и летнему периодам»</p> <p>«Техника безопасности при проведении новогодних елок»</p> <p>«Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период»</p> <p>«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»</p> <p>«Организация летней оздоровительной работы» и др.</p> | | <p>ответственные по безопасности, медсестра, завхоз</p> |
|--|--|--|---|

3.2. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № | Содержание основных мероприятий | сроки | Исполнитель |
|---|--|----------------|----------------------|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015/2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Зам.зав |
| 4 | Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий, зам.зав. |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Методическая группа |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Администрация |
| 7 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2015/2016 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности МБДОУ по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в МБДОУ; анализ педагогических кадров и др.) | май | Заведующий Воспитатели Медсестра |

3.3. Повышение квалификации педагогов

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № | Содержание основных мероприятий | сроки | Исполнитель |
|---|---|----------|-------------|
| 1 | Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану методкабинета | |
| 4 | <p>Организация работы педагогов по самообразованию:</p> <p>4.1. Выбор тематики и направлений самообразования</p> <p>4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</p> <p>4.3. Организация выставок методической литературы.</p> <p>4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</p> | <p>В течение года</p> <p>Апрель 2015г</p> | <p>Заведующий, зам.зав.</p> <p>Педагоги</p> |
| 5 | <p>5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.</p> <p>5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года</p> | | Педагоги |

3.4. Аттестация педагогов

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № | Содержание основных мероприятий | сроки | Исполнитель |
|---|---------------------------------|-------|-------------|
|---|---------------------------------|-------|-------------|

| | | | |
|---|---|----------|------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации(изменения). | Октябрь | Заведующий |

3.5. Инновационная деятельность в ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

| № | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|---|--|------------------|--|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

3. 6. Методическая работа с кадрами.

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Педагогические советы

| № | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|---|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | <p>Установочный « Новый учебный год на пороге ДООУ »</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <p>1.1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДООУ.</p> <p>1.2 Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.</p> <p>1.3 Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДООУ на 2015-2016 учебный год.</p> <p>1.4 Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов.</p> <p>1.5 Итоги смотра - конкурса по подготовке групп к новому учебному году.</p> <p>1.6 Изучение материалов августовской конференции.</p> | 30августа | Заведующий, воспитатели |
| 2 | <p>Педагогический совет № 2 « Внедряем новые педтехнологии по здоровью сбережению» Организация работы по данному направлению в ДООУ в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям</p> | Октябрь (конец) | |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| | <p>ФГОС</p> <p>1. Новое содержание дошкольного образования с введением ФГОС.</p> <p>2. Результаты тематической проверки «Создание условий по внедрению здоровьесберегающих технологий»</p> <p>3. Образовательная деятельность, режимные моменты, пропаганда здорового образа жизни ребенка и семьи среди родителей с учетом ФГОС.</p> <p>5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС по сохранению здоровья детей.</p> | | <p>Заведующая</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> |
| 3 | <p>Педагогический совет № 3 «Пространственная предметно – развивающая среда детского сада с учетом ФГОС. Роль родителей в оснащении ППРС и формы работы педагогов с родителями. »</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по созданию ППРС в группах.</p> <p>1. Результаты тематического контроля «Организация ППРС в разных возрастных группах »</p> <p>2. Использование проектной деятельности в оснащении центров развития возрастных групп.</p> <p>3. Использование эффективных форм работы с родителями по оснащению ППРС групп.</p> | Февраль | <p>Зам.зав</p> <p>воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |

| | | | |
|---|---|-----|----------------------------------|
| | 4. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по образовательным областям Программы в группах с учетом ФГОС». | | Зам.зав. |
| 4 | Педагогический совет № 4 «Результативность работы за 2015-2016 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам педагогов. | Май | Зам.зав., воспитатели |
| | 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2015-2016 учебный год: | | Заведующий |
| | 2. Анализ мониторинга развития детей, анализ мониторинга педагогов. | | Воспитатели, зам.зав |
| | 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2015-2016 учебный год. | | Мед.сестра |
| | 5. Отчеты деятельности специалистов за 2015-2016 учебный год. | | Воспитатели, муз.руководитель |
| | 6. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2016-2017 учебный год. | | Специалисты ДОУ |
| | 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | | Заведующий |

Консультации

| № | Тема консультации | Сроки | Исполнитель |
|---|--|----------|-------------|
| 1 | Адаптация ребенка в условиях ДОУ. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Внедрение ФГОС в дошкольное образование. | | |

| | | | |
|----------|--|---------|-------------------------------|
| 3 4 | «Су-джок в помощь педагогам». (Презентация по использованию его в работе с детьми.) «Что мы знаем о гимнастике?» «Тренажеры для глаз. Изготавливаем своими руками.» Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ по здоровью сбережению. | октябрь | Зам.зав. медсестра |
| 5 | Музыка в охране и укреплении здоровья дошкольников в аспекте ФГОС. | ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 6 7 | Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции. Оптимальная двигательная активность - залог гармоничного развития. | декабрь | Зам.зав. Зам.зав. |
| 8 9 | «Все о ППРС в ДОУ в свете ФГОС ДО» Проектная деятельность в работе с семьей по оснащению центров развития в группах. | январь | Зам.зав. Зам.зав. |
| 10 | Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности. | февраль | Воспитатель старшей группы |
| 11 12 | Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках. Роль семьи в физическом развитии детей | март | медсестра воспитатель |

| 14 | Роль родителей в реализации ООП ДОУ | | апрель | Зам.зав |
|----|---|--------------------------------|----------|--|
| 16 | Педагогический мониторинг | | май | Заведующий |
| № | Мероприятия | Группа | Сроки | Ответственный |
| 1 | «День знаний встречали» - развлечение. | Средние и старшая группы | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| | «Репка» - кукольный театр | Вторая группа раннего возраста | | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| | «Курочка – Ряба» - кукольный театр | Младшая группа | | Муз.руководитель, воспитатели |
| | «День дошкольного работника» - концерт | Средние и старшая группа | | |
| 2 | «В гости осень к нам пришла» - утренник | Вторая группа раннего возраста | | Октябрь |

3.7. Организация ключевых творческих дел.

в ДОУ

Коллективные мероприятия

| | | | | |
|---|--|----------------------------|---------|---------------------------------------|
| | «Здравствуй осень золотая» - утренник | Младшая, средние группы | | воспитатели |
| | Осенний праздник « Покрова» | Старшая группа | | |
| 3 | «Осенины – именины» – развлечение. | Все возрастные группы | Ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| | «Теремок» - кукольный театр | Младшая группа | | |
| | «День матери» - утренник. | Средние и старшая группы | | |
| 4 | «В гостях у Забайкалочки» - развлечение с региональным компонентом | Старшая группа | Декабрь | Муз.руководитель, воспитатели |
| | «Новый год стучится в двери» - праздник | Во всех возрастных группах | | |
| 5 | «Зиминины – именины» - развлечение. | Во всех возрастных группах | | |
| | «Морозко» - кукольный | Педагогический | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------|---|
| | театр | коллектив | | |
| | Драматизация сказки «Красная шапочка» | Старшая группа | | |
| | «Святки» - казачий праздник | Во всех возрастных группах | | |
| 6 | «Три поросенка» - драматизация сказки | Младшая группа | Февраль | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| | «В гостях у Петрушки» - развлечение. | Во всех возрастных группах | | |
| | «Масленица» | | | |
| 7 | Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта. « С весной поздравим маму» | Во всех возрастных группах | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| | «Весенины-именины» - развлечение. | Во всех возрастных группах | | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--------|---------------------------------------|
| | «В гостях у Светофоркина»(ПДД) | педагогический коллектив | | |
| | Драматизация сказки «Кот, петух и лиса» | Средние группы | | |
| 8 | «День птиц» - развлечение | Младшая, средние и старшая группы | Апрель | Музыкальный руководитель. воспитатели |
| | Драматизация сказки «Три медведя» | Старшая группа | | |
| 9 | «Спасибо деду за победу» – концерт | Во всех возрастных группах | Май | |
| | «Потешки» - чтение | Вторая группа раннего возраста | | |
| | «Наш веселый детский сад» | концерт | | |
| 10 | «Здравствуй лето» - развлечение | Во всех возрастных группах | Июнь | Музыкальный руководитель, |
| | «Летние именины» - | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|-------------|
| | развлечение | | воспитатели |
| | «День защиты детей» - праздник | Во всех возрастных группах | |

Спортивные мероприятия в ДОУ

| № | Мероприятия | Группа | Сроки | Исполнитель |
|---|-----------------------------------|----------------|----------|-------------|
| 1 | «Мы за лето подросли» | Младшая группа | Сентябрь | воспитатели |
| | «Собираем урожай» | Средние группы | | |
| | « Осень в гости к нам пришла» | Старшая группа | | |
| 2 | "Путешествие на планету здоровья» | Старшая группа | Октябрь | |
| 3 | "Мои друзья всегда со | Младшая группа | Ноябрь | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---------|
| | мной» | | |
| | "День здоровья с Андрейкой – Неболейкой» | Средние группы | |
| 4 | "Путешествие с доктором Айболитом" | Старшая группа | Декабрь |
| | "Нам праздник веселый зима принесла" | Вторая группа раннего возраста | |
| 5 | "Мы мороза не боимся" - праздник на улице | Старшая группа | Январь |
| 6 | "Дружно, весело играя, мы здоровья прибавляем" | Во всех возрастных группах | Февраль |
| | "День Защитника Отечества" | Во всех возрастных группах | |
| 7 | Музыкально - спортивный праздник "Масленица" | Во всех возрастных группах | Март |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--------|
| 8 | "Огонь - друг, огонь - враг" досуг по ОБЖ | Во всех возрастных группах | Апрель |
| | "С физкультурой мы дружны - нам болезни не страшны" | Во всех возрастных группах | |
| 9 | "Веселые старты" | Средние группы | Май |
| | "Цирк" | Старшая группа | |

3.8. Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

| № | Содержание работы | сроки проведения |
|---|--|---------------------|
| 1 | Психолого-педагогическая диагностика: Мониторинг интегративных качеств воспитанников Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста | Сентябрь, апрель |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| | <p>Диагностика уровня адаптации детей, вновь поступивших в детский сад</p> <p>Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска»</p> <p>Диагностика педагогов</p> | <p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> |
| 2 | <p>Коррекционно-развивающая работа:</p> <p>с детьми старшей группы (сказкотерапия)</p> <p>с детьми раннего возраста (адаптационные игры)</p> | <p>В течение года</p> |
| 3 | <p>Психопрофилактика и просвещение:</p> <p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других; - родительские собрания. <p>С педагогами: консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, преодоления трудностей при усвоении общеобразовательной программы;</p> <p>участие в педсоветах.</p> | <p>В течение года</p> |
| 4 | <p>Психологическое консультирование:</p> <p>С родителями: выявление психологических трудностей у детей в детском саду и</p> | <p>В течение года</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>помощь в их преодолении;</p> <p>выявление одаренных детей и определение индивидуального маршрута развития. Др.</p> <p>С педагогами:</p> <p>выявление детей с трудностями в усвоении программы и помощь в их преодолении;</p> <p>оказание психологической поддержки в самообразовании, в прохождении конкурсов профессионального мастерства; Др.</p> | |
|--|--|--|

3.9. Контроль деятельности.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности.

| № | Содержание основных мероприятий | сроки | исполнитель |
|---|---|----------------|---|
| 1 | <p>Планирование деятельности администрации МБДОУ и по контролю на 2015/2016 учебный год. Контроль над функционированием в целом.</p> <p>Контроль за воспитательно-образовательной работой в МБДОУ.</p> <p>Контроль над медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей, контроль питания</p> <p>Контроль над состоянием материально – технического состояния МБДОУ.</p> | В течение года | <p>Заведующий</p> <p>Ст. медсестра, зам.зав.</p> <p>Завхоз</p> |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| | <p>посещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> <p>Работа педагогов по картам самоанализа.</p> <p>Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года).</p> | | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Педагоги Педагоги</p> |
| 3 | Подведение итогов работы по контролю | Май | Администрация |

3.10. Взаимодействие с семьей.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

| № | Содержание основных мероприятий | сроки | исполнитель |
|---|--|----------------|----------------------------------|
| 1 | Разработка перспективного плана работы с родителями на 2015/2016 учебный год. | Сентябрь | Педагогический коллектив |
| 2 | Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий. | В течение года | Педагогический коллектив |
| 3 | Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> · Родительские собрания на группах · Общеродительские собрания · Праздники · Развлечения · Наглядная информация (стенды, папки) · Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей · Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам · Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода | В течение года | Заведующий медсестра Педагоги |

| | | | |
|---|--|----------------|----------------|
| | <p>родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> · Индивидуальное консультирование · Групповые и подгрупповые консультирования · Реализация проектной деятельности с родителями и детьми | | |
| 4 | Привлечение родителей к участию в районных и заочных всероссийских конкурсах, выставках и акциях | В течение года | Педагоги |
| 5 | Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ. | В течение года | Педагоги групп |
| 6 | Организация работы родительского комитета. | В течение года | Администрация |

3.11. Взаимодействие с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

| № | Содержание основных мероприятий | сроки | исполнитель |
|---|---|------------------------|-------------------------|
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |
| 2 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума. | Сентябрь | Заведующий, специалисты |
| 3 | Реализация мероприятий по плану | В течение года | Заведующий, специалисты |

| | | | |
|---|---|-----|-------------------------|
| 4 | Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2015/2016 уч. год | Май | Заведующий, специалисты |
|---|---|-----|-------------------------|

3.12. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

| № | Содержание основных мероприятий | сроки | исполнитель |
|---|---|----------------|----------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий Учреждения | Сентябрь | Заведующий Завхоз |
| 2 | Организация работы со спонсорами | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 3 | Обогащение предметно – развивающей среды | В течение года | Заведующий Завхоз Педагоги |
| 4 | Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период | Май | Заведующий Завхоз |
| 5 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------|
| 6 | Ремонтные работы в МБДОУ в летний период | Май – август | Завхоз |
| 7 | Приемка МБДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия по приемке |