



«Утверждено»
заведующий МБДОУ «Гураевское»
Приказ № от 14.09.2015 г

**Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДОУ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДОУ в МДОУ «Гураевское»
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области, Уставом МДОУ (далее – МДОУ «Гураевское»), настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДОУ в МБДОУ
- 2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:
 - составление плана деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДОУ в МДОУ;
 - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДОУ;
 - подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДОУ.

3. Функции Рабочей группы

- Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДОУ;
 - определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДОУ;
 - принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДОУ;
 - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДОУ;
 - изучает опыт внедрения ФГОС ДОУ других дошкольных учреждений;
 - консультирует участников образовательной деятельности по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДОУ целью повышения уровня их компетентности;
 - информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МДОУ, проведение родительских собраний;
 - принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДОУ;
 - принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДОУ;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДОУ;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДОУ;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.